



Secretária Municipal de Cultura

EDITAL Nº 001/2020 - SELEÇÃO DE PROJETOS 2020

EDITAL PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE MICROPROJETOS DE CIRCULAÇÃO ARTÍSTICA

1. Identificação do Projeto

TÍTULO:

ÁREA:

SEGMENTO:

Título: é o nome do projeto. Deve ser curto, claro e objetivo. Os títulos de projetos em continuação devem ter a edição identificada.

Área: indica a modalidade geral do projeto cultural (exemplo: teatro, cultura popular, música, audiovisual etc.).

Segmento: especifica o segmento artístico envolvido (exemplo: performance, apresentação, seminário, show etc.).

2. Período e Local de Realização do Projeto

PERÍODO

DATA:

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:

Cidade de origem: município de residência do artista/grupo/manifestação cultural.

Local de realização do projeto: espaço físico que receberá as ações de circulação do projeto.



Secretária Municipal de Cultura

3. Identificação do Proponente

3.1. Pessoa Física

NOME:

LOGADOURO:		NÚMERO:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CIDADE:		CEP:
TELEFONE:	CELULAR (1):	CELULAR (2):	E-MAIL:
CPF:	RG:		ÓRGÃO EXPEDIDOR:



Secretária Municipal de Cultura

4. Equipe Principal do Projeto

NOME DO PROFISSIONAL	FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO (R\$)
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
22		

Identificar os componentes da equipe principal, sem os quais o projeto não seria exequível (exemplo: José Lins/Poeta/R\$ 500,00).



Secretária Municipal de Cultura

5. Resumo e Justificativa do Projeto

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Apresentar a sinopse do projeto (resumo da proposta). Justificar a importância do projeto cultural apresentado, seja em relação ao desenvolvimento cultural do Município, salientando os benefícios que o mesmo trará para a difusão de bens e serviços culturais ou em relação a suas características intrínsecas de originalidade, inovação estética, excelência e qualidade. **Máximo de 20 linhas.**



Secretária Municipal de Cultura

6. Objetivos

- 01
- 02
- 03
- 04
- 05
- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

Identificar as motivações do projeto, apontando os resultados esperados com a sua realização (exemplo: promover o acesso à arte circense; difundir manifestações culturais de origens étnicas e regionais etc.). **Máximo de 15 linhas.**

7. Estratégias

METODOLOGIA

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10

ETAPA	AÇÕES PREVISTAS	PERÍODO
1. PREPARAÇÃO / PRÉ-PRODUÇÃO	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
	1.4.	
2. EXECUÇÃO / PRODUÇÃO	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
	2.4.	
3. DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	
	3.4.	
4. PÓS-PRODUÇÃO / ENCERRAMENTO	4.1.	
	4.2.	
	4.3.	
	4.4.	

OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

01
02
03
04
05

Metodologia: descrição dos meios e ações que se pretende desenvolver para realizar as metas e alcançar os objetivos. Apresentar as etapas do projeto e as ações correspondentes com as datas de início e fim previstas para cada uma delas. Trata-se, aqui, de planejar o modo de desenvolvimento do projeto.

Observações Complementares: são esclarecimentos adicionais que sejam necessários para o entendimento da estratégia.

8. Cronograma Físico/Financeiro

ITEM	ETAPAS	PERÍODO		VALOR (R\$)
		INÍCIO	FIM	
1.	PREPARAÇÃO / PRÉ-PRODUÇÃO			
2.	EXECUÇÃO / PRODUÇÃO			
3.	DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO			
4.	PÓS-PRODUÇÃO / ENCERRAMENTO			
TOTAL				

Deve constar as etapas de realização do projeto, com seus prazos e valores.

9. Planilha Orçamentária (01 de 02)

FASE	ETAPA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1. PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO	1.1	<i>Exemplo: Contratação de equipamento de som</i>	01	Diária	02	350,00	700,00
	1.2	<i>Exemplo: Contratação de transporte</i>	01	Locação	01	800,00	800,00
	1.3						
	1.4						
	1.5						
	1.6						
	1.7						
	1.8						
	1.9						
	1.10						
	1.11						
	1.12						
	1.13						
	1.14						
	1.15						
SUBTOTAL (1. PRÉ-PRODUÇÃO / PREPARAÇÃO)							

10. Planilha Orçamentária (02 de 02)

ETAPA	ETAPA	DESCRIÇÃO DA DESPESA	QUANT.	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3. DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO	3.1	<i>Exemplo: Divulgação em rádios locais</i>	03	<i>Inserção</i>	20	30,00	1.800,00
	3.2	<i>Exemplo: Impressão de panfletos</i>	01	<i>Unidade</i>	1.000	0,05	50,00
	3.3						
	3.4						
	3.5						
	3.6						
	3.7						
	3.8						
	3.9						
	3.10						
SUBTOTAL (3. DIVULGAÇÃO / COMERCIALIZAÇÃO)							
4. PÓS-PRODUÇÃO / ENCERRAMENTO	4.1	<i>Exemplo: Pagamento de Contador</i>	01	<i>Contrato</i>	01	600,00	600,00
	4.2						
	4.3						
	4.4						
	4.5						
	4.6						
	4.7						
	4.8						
	4.9						
	4.10						
SUBTOTAL (4. PÓS-PRODUÇÃO / ENCERRAMENTO)							
VALOR DO INCENTIVO PLEITEADO							0,00
TOTAL GERAL DO PROJETO							0,00



Secretária Municipal de Cultura

Dicas sobre a Planilha Orçamentária

Coluna "Descrição da despesa": indique o item/serviço a ser adquirido/contratado/utilizado;

Coluna "Quantidade": indique a quantidade de aquisições/contratações/utilizações do item/serviço.

Coluna "Unidade de medida": indique a unidade de medida que mensure a forma de aquisição/contratação/utilização;

Coluna "Quantidade unidade": indique a quantidade de unidades de medida pagas pelo projeto;

Coluna "Valor unitário": informe o preço unitário de cada unidade;

Coluna "Valor total": resultado da fórmula Unidade de medida x Quantidade unidade x Valor unitário.

Linha "Divulgação/Comercialização": valor mínimo de 5% e máximo de 20% do valor total do projeto.

Linha "INSS - Proponentes Pessoa Jurídica": calcular 20% do valor total previsto para prestação de serviços por Pessoa Física.

Tudo nos conformes?

Antes de enviar o projeto, cheque se todos os documentos estão em ordem e no prazo de validade!

PARA PESSOA FÍSICA

- Formulário Padrão de Inscrição e planilha orçamentária devidamente preenchidos(digitalizados) em duas cópias de igual conteúdo
- Currículo artístico-cultural e/ou profissional do proponente e comprovações
- Cópia simples do RG e CPF
- Cópia simples de comprovante de residência do município atualizado
- Cópia simples de comprovante de residência do município de anos anteriores (os mesmos deverão comprovar que é reside no município de Itaporanga à no mínimo 8 anos.

Este formulário estará disponível até o dia 16 de outubro de 2020 e o mesmo deverá ser entregue na Secretaria de Cultura até o dia 16 de outubro de 2020 na secretaria municipal de cultura (Fiquem atentos para não perderem o prazo, pois não será mais válido as

inscrições após essa data.)

O resulta de todos projetos aprovados será no dia 22 de outubro de 2020

O pagamento da primeira parcela para inicio da execução do projeto será dia

26 de outubro de 2020.

**OBS: O TETO MÁXIMO PARA CADA PROJETO APROVADO É DE ATÉ 3.000 MIL REAIS
OS PROJETOS INSCRITOS NÃO QUER DIZER QUE SERÃO APROVADOS; TODOS OS
PROJETOS SERÃO ANALISADOS E JULGADOS PELO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA.**



Secretária Municipal de Cultura

ASSINATURA DO PROPONENTE

ASSINATURA DO SECRETÁRIO MUNICIPAL
DE CULTURA, ESPORTE E LAZER