

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENERGIA RENOVÁVEL FOTOVOLTAICO, BÁSICOS, EXECUTIVOS E DEMAIS, INCLUINDO A ELABORAÇÃO DE PROJETOS COM E AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS NECESSÁRIAS PARA APROVAÇÃO EM ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAIS E ESTADUAIS, PARA ESCOLAS MUNICIPAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB.

1.2. RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO

A Secretaria Municipal de Educação de Itaporanga-PB identifica a necessidade de contratar uma empresa especializada em elaboração de projetos de energia renovável fotovoltaico, básicos, bem como melhorar a qualidade do ensino oferecido no município. A seguir, detalham-se os principais motivos que justificam essa contratação.

- 1. Redução de Custos Energéticos:** A utilização de energia solar fotovoltaica permitirá uma redução significativa nas despesas com energia elétrica das escolas municipais, aliviando o orçamento da Secretaria de Educação e liberando recursos que poderão ser destinados a outras áreas essenciais, como infraestrutura, materiais didáticos e melhorias na qualidade do ensino.
- 2. Sustentabilidade e Meio Ambiente:** A adoção de energia limpa e renovável nas escolas reflete o compromisso da administração pública com a sustentabilidade e a preservação ambiental. A energia solar, além de ser inesgotável, não emite gases poluentes, contribuindo para a redução da pegada de carbono e para a formação de uma cultura de responsabilidade ambiental entre os alunos.

2. DO PRAZO E DA FORMA DA CONTRATAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 90 (dias) meses, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável automaticamente, na forma dos artigos 105 e 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O presente contrato poderá ter sua duração prorrogada automaticamente quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, de conformidade com o art. 111, da Lei Federal nº 14.133/2021.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 2.4. A prorrogação deverá ser justificada pela Secretaria pertinente ao objeto contratado.
- 2.5. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:
- 2.5.1. o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- 2.5.2. a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, por meio da Secretaria Municipal de Educação, identifica a necessidade de Contratação da empresa para a elaboração de projetos de energia solar fotovoltaica, básicos, executivos e demais, incluindo a elaboração de projetos com e as especificações técnicas necessárias para aprovação em órgãos públicos Federais e Estaduais, para escolas municipais da Secretaria Municipal de Educação da prefeitura municipal de Itaporanga-PB. A aquisição de serviços de desenvolvimento integral dos alunos e para o avanço da educação no município como um todo, atendendo a várias necessidades e benefícios:

- 1 Redução de Custos Energéticos:** A utilização de energia solar fotovoltaica permitirá uma redução significativa nas despesas com energia elétrica das escolas municipais, aliviando o orçamento da Secretaria de Educação e liberando recursos que poderão ser destinados a outras áreas essenciais, como infraestrutura, materiais didáticos e melhorias na qualidade do ensino.
 - 2 Sustentabilidade e Meio Ambiente:** A adoção de energia limpa e renovável nas escolas reflete o compromisso da administração pública com a sustentabilidade e a preservação ambiental. A energia solar, além de ser inesgotável, não emite gases poluentes, contribuindo para a redução da pegada de carbono e para a formação de uma cultura de responsabilidade ambiental entre os alunos.
 - 3 Modernização e Inovação:** O uso de tecnologia de ponta no sistema de energia das escolas municipais demonstra uma visão inovadora e moderna da gestão pública, colocando Itaporanga na vanguarda da utilização de fontes de energia renováveis no setor educacional.
 - 4 Capacitação e Educação Ambiental:** A implementação do projeto de energia solar poderá servir como uma oportunidade educacional, com o uso prático dessa tecnologia como exemplo nas aulas de ciência e meio ambiente. Isso contribuirá para a conscientização dos alunos e da comunidade sobre a importância das energias renováveis e das práticas sustentáveis.
 - 5 Conformidade Técnica e Legal:** A contratação de uma empresa especializada para a elaboração dos projetos assegura que todas as especificações técnicas e normativas serão seguidas, facilitando a aprovação dos projetos junto aos órgãos públicos competentes e garantindo a segurança e a viabilidade do sistema.
-

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os requisitos para a contratação estão detalhadamente especificados no Estudo Técnico Preliminar, o qual constitui uma parte fundamental e integrante deste Termo de Referência.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

5.1. A descrição da solução como um todo está detalhadamente especificada no Estudo Técnico Preliminar, o qual constitui uma parte fundamental e integrante deste Termo de Referência.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O objetivo principal é aprimorar a qualidade da educação básica nas escolas municipais, atendendo aos requisitos legais e promovendo ações que visem a melhoria contínua dos processos pedagógicos e administrativos educacionais.

1. Levantamento Preliminar e Diagnóstico Inicial

- **Visita Técnica:** Realização de visitas técnicas às escolas municipais para levantamento de informações necessárias, como avaliação da estrutura física, medição das áreas disponíveis para instalação dos painéis solares, análise da rede elétrica e verificação do consumo energético atual.
- **Estudo de Viabilidade Técnica e Econômica:** A empresa contratada deverá realizar um estudo preliminar que avalie a viabilidade técnica e econômica do projeto, considerando fatores como radiação solar disponível, consumo energético das escolas e estimativa de redução de custos com energia elétrica.

2. Desenvolvimento dos Projetos

- **Projeto Básico:** Elaboração do projeto básico contendo o conceito geral do sistema fotovoltaico, dimensionamento preliminar, e definição da solução técnica a ser adotada. Esse projeto inclui:
 - Estimativa de geração de energia;
 - Layout preliminar da instalação;
 - Identificação de componentes principais (painéis, inversores, estruturas de fixação);
 - Análise de retorno do investimento.
 - **Projeto Executivo:** Desenvolvimento do projeto executivo com todos os detalhes técnicos necessários para a instalação do sistema. Este projeto deve incluir:
 - Dimensionamento completo dos sistemas;
-

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Desenhos e diagramas elétricos;
- Especificações técnicas dos materiais e equipamentos;
- Memorial descritivo e de cálculo;
- Planilha orçamentária detalhada com quantitativos e custos.

- **Projetos Complementares:** Desenvolvimento de projetos complementares como os de proteção contra surtos, aterramento, sistema de monitoramento de geração e eventuais adequações elétricas.

3. Aprovação em Órgãos Reguladores

- **Elaboração de Documentação:** A empresa deverá preparar toda a documentação necessária para a submissão dos projetos aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais, assegurando que todos os requisitos legais sejam cumpridos.
- **Acompanhamento do Processo de Aprovação:** Acompanhamento contínuo junto aos órgãos responsáveis (como ANEEL, FNDE e agências estaduais de energia) até a obtenção das aprovações necessárias para a execução do projeto.

4. Execução do Cronograma

- **Planejamento Detalhado:** Elaboração de um cronograma detalhado com as etapas do projeto, prevendo prazos para cada fase (projetos básicos, executivos, aprovações, etc.).
- **Monitoramento e Relatórios:** A empresa deverá realizar o acompanhamento contínuo das atividades, emitindo relatórios periódicos de progresso e ajustes no cronograma, quando necessário.

5. Entrega e Validação

- **Entrega dos Projetos Finais:** Após a finalização do projeto executivo e a aprovação nos órgãos competentes, os projetos completos deverão ser entregues à Secretaria Municipal de Educação.
- **Validação Técnica:** A Secretaria de Educação, juntamente com a equipe técnica da Prefeitura, realizará a análise final dos projetos, validando sua conformidade com as especificações e regulamentos estabelecidos.

6. Suporte Técnico

- **Acompanhamento Técnico Pós-Projeto:** A empresa contratada deverá fornecer suporte técnico durante a fase de instalação dos sistemas de energia solar, orientando a equipe de execução e realizando eventuais ajustes nos projetos conforme necessário.
- **Garantia de Adequação:** A empresa também se comprometerá a oferecer suporte contínuo em caso de solicitações por parte da Prefeitura ou da equipe técnica envolvida no processo de implantação dos sistemas.

7. Resultados Pretendidos

- **Economia de Energia:** Espera-se que a implementação dos sistemas fotovoltaicos resulte em uma expressiva redução nos custos com energia elétrica nas escolas,
-

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

permitindo que os recursos economizados sejam aplicados em melhorias para a educação.

- **Sustentabilidade e Educação Ambiental:** A instalação de energia solar nas escolas contribuirá para a conscientização dos alunos sobre o uso de fontes de energia limpa e renovável, além de reduzir o impacto ambiental do consumo energético do município.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada. O fiscal será formalmente designado pela contratante por meio de Portaria e terá a autoridade para assegurar o cumprimento de todos os termos e condições deste contrato. Qualquer modificação na designação do fiscal deverá ser comunicada previamente por escrito às partes contratantes, a fim de garantir a continuidade da eficaz gestão do contrato.

O contrato será gerido pela Sra. Rayane da Silva Vieira, que terá a responsabilidade de supervisionar a execução do contrato, mediar eventuais questões contratuais e atuar como o ponto de contato principal entre as partes contratantes. O Gestor será formalmente designado pela contratante por meio de Portaria e terá a autoridade para assegurar o cumprimento de todos os termos e condições deste contrato. Qualquer modificação na designação do Gestor deverá ser comunicada previamente por escrito às partes contratantes, a fim de garantir a continuidade da eficaz gestão do contrato.

O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo fiscal do contrato, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais no prazo de até 15 dias.

O objeto será recebido definitivamente, pelo fiscal do contrato, com a confirmação do atendimento as exigências contratuais no prazo de 30 dias.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de produtos nela empregados.

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a regularização e o uso das obras e das edificações, inclusive perante o registro de imóveis, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do art. 121 da Lei 14.133/2021.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.2.2. A sanção prevista no inciso I do item 8.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

8.2.3. A sanção prevista no inciso II do item 8.2, calculada na forma do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

8.2.4. A sanção prevista no inciso III do item 8.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Cabedelo, pelo máximo de 3 (três) anos.

8.2.5. A sanção prevista no inciso IV do item 17.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 7.2.4, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.2.6. A sanção estabelecida no inciso IV do item 8.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

8.2.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 8.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.2.9. A aplicação das sanções previstas no item 8.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.2.10. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 8.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.2.11. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 8.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9. DA GARANTIA DE CONTRATUAL

9.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

10. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2. O contratado deverá inserir os dados bancários para pagamento na nota fiscal.

10.3. O pagamento será realizado por unidade de recebimento.

10.4. Os preços unitários para cada tipo de material serão estabelecidos no contrato e serão utilizados para calcular o valor total a ser pago com base nas medições.

10.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.9. Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do art. 9º da Medida Provisória no 1.047/21, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal ou trabalhista (salvo a comprobatória de regularidade com a Seguridade Social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.

10.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.11. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar no 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A presente contratação será realizada através de Inexigibilidade de Licitação, nos termos da alínea “f”, inciso III, art. 74 da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Da qualificação jurídica, fiscal, trabalhista, financeira e técnica necessária para contratação

11.6.1. Para a habilitação regulamentada, o interessado deverá apresentar a documentação a seguir relacionada.

11.6.5 Relativa habilitação jurídica

a) As participantes, em se tratando de Sociedades Comerciais, deverão apresentar devidamente registrados no Órgão de Registro do Comércio local de sua sede os respectivos Contratos Sociais e todas as suas alterações subsequentes ou o respectivo instrumento de Consolidação Contratual em vigor, com as posteriores alterações, se houver;

b) As participantes, em se tratando de Sociedades Civas, deverão apresentar os seus respectivos Atos Constitutivos e todas as alterações subsequentes em vigor, devidamente inscritos no Cartório de Registro Civil, acompanhados de prova da diretoria em exercício;

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- c) As participantes, em se tratando de Sociedades por Ações, deverão apresentar as publicações nos Diários Oficiais dos seus respectivos Estatutos Sociais em vigor, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores.
- d) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
- e) Para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

11.6.6. Relativos a regularidade fiscal, social e trabalhista

- a) Inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito da procuradoria da Fazenda Nacional (Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014), assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O preço estimado da contratação o valor estimado da contratação é R\$ 46.995,00 quarenta e seis mil novecentos e noventa e cinco reais).

12.2. A proposta da empresa pretendida e os documentos que justificaram o orçamento encontram-se em anexo e compõem o presente Termo de Referência.

13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

13.1. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta dos Recursos orçamentários oriundos do Orçamento de 2024, conforme rubricas orçamentárias:

Programas :

2022 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – MDE

2020 Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria de Educação

Elemento de Despesa:

3390.39 99 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

14. DO REAJUSTAMENTO

14.1. Os preços contratados serão fixos e irrealizáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

14.2. O valor do contrato será fixo e irrealizável, porém poderá ser corrigido anualmente, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do IPCA.

14.3 - A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde o orçamento estimado da Administração e de acordo com a vigência do contrato.

14.4 - Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

14.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

14.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

elementos produtos para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

Atenciosamente,

Itaporanga - PB, 26 de setembro de 2024.

Jacineide Estrela Diniz Figueiredo
Secretaria Municipal da Educação
Requisitante